**ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH PRZEZ MIEJSKI   
I POWIATOWE URZĘDY PRACY   
W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM**

**w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego   
Województwa Świętokrzyskiego**

**na lata 2014 - 2020**

**Oś priorytetowa 10. Otwarty rynek pracy**

**Działanie 10.1 - Działania publicznych służb zatrudnienia   
na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób   
powyżej 29 roku życia (projekty pozakonkursowe)**

**Kielce, styczeń 2021 r.**

**SPIS TREŚCI**

[SPIS TREŚCI 2](#__RefHeading___Toc413414635)

[Wykaz skrótów 3](#__RefHeading___Toc413414636)

[I. Informacje ogólne 4](#__RefHeading___Toc413414637)

[II. Podstawy prawne ogłaszania naboru 4](#__RefHeading___Toc413414638)

[III. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie](#__RefHeading___Toc413414639) 6

[IV. Warunki realizacji projektów pozakonkursowych w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z RPOWŚ](#__RefHeading___Toc413414640) 6

[V. Kryteria ogólne i szczegółowe dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy](#__RefHeading___Toc413414641) 8

[VI. Złożenie wniosku o dofinansowanie](#__RefHeading___Toc413414642) 8

[VII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie](#__RefHeading___Toc413414643) 9

[Weryfikacja braków formalnych i/lub oczywistych pomyłek](#__RefHeading___Toc413414644) 9

[Ocena merytoryczna wniosków 10](#__RefHeading___Toc413414645)

VIII. Formy finansowania i rozliczania projektów pozakonkursowych...................................11

Forma finansowania projektów pozakonkursowych………………………… ……………........11

Rozliczanie projektów pozakonkursowych……………………………………………………..........11

[IX. Załączniki 1](#__RefHeading___Toc413414646)2

**Wykaz skrótów**

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**FP** – Fundusz Pracy

**IZ RPOWŚ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

**RPOWŚ** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego   
na lata 2014-2020

**MUP/PUP** – miejski i powiatowe urzędy pracy

**SZOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

**IP** **WUP** – Instytucja Pośrednicząca Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

**Generator wniosków** - Generator wniosków o dofinansowanie dla RPOWŚ na lata 2014 – 2020.

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.

**SL2014** – aplikacja główna Centralnego systemu teleinformatycznego, o której mowa   
w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

1. **Informacje ogólne**
2. Przedmiotem naboru są projekty MUP/PUP współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10. *Otwarty rynek pracy*, Działanie 10.1 *Działania publicznych służb zatrudnienia na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia (projekty pozakonkursowe*)Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.
3. Celem interwencji jest wzrost aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, które poszukują zatrudnienia oraz poprawa sytuacji zawodowej osób pracujących.
4. W ramach projektów mogą być realizowane jedynie instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409,t.j. z późn. zm.) odnoszące się do typów operacji wskazanych w SZOOP dla Działania 10.1 *Działania publicznych służb zatrudnienia na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia (projekty pozakonkursowe*), z wyłączeniem robót publicznych.
5. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
6. **Podstawy prawne ogłaszania naboru**

Nabór wniosków będzie się odbywał zgodnie ze sposobem określonym w niniejszych zasadach oraz na podstawie poniższych dokumentów:

1. **Akty prawne:**
   1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
   2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwane dalej rozporządzeniem UE 1304/2013;
   3. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 poz. 818 t.j.) – zwana dalej ustawą;
   4. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, t.j. z późn.zm.), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
   5. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych(Dz.U. 2019 poz. 1843 t.j. z późn. zm.);
   6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 869, t.j. z późn. zm.);
   7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 t.j.);
   8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014‐2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1073, z późn. zm.);
   9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań   
      w województwie (Dz. U. 2014 poz. 1294).
2. **Dokumenty i wytyczne:**
3. Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
4. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, stanowiący załącznik nr 1.
5. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych   
   z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, stanowiące załącznik nr 3.
6. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020, które stanowią załącznik nr 4.
7. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020.
8. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,   
   w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020 (załącznik nr 15).
9. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020.
10. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego   
    oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
11. Wytyczne w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014 – 2020.

**UWAGA!**

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych w trybie pozakonkursowym zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.   
W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym, zaleca się, aby Wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej [www.wup.kielce.pl](http://www.wup.kielce.pl) oraz na portalu funduszy europejskich.

1. **Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie**

Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszczane jest na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej i zawiera co najmniej następujące informacje:

* + 1. informacje wskazane w rozdziale I niniejszego dokumentu,
    2. kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów,
    3. maksymalny okres realizacji projektów,
    4. termin rozpoczęcia i zakończenia naboru,
    5. miejsce i termin składania wniosków, dane teleadresowe IP WUP,
    6. orientacyjny termin oceny projektów.

1. **Warunki realizacji projektów pozakonkursowych**
2. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin), bez pracy, zarejestrowane w PUP/MUP jako bezrobotne, które znajdują się   
   w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. należą do przynajmniej jednej z poniższych kategorii:

* osoby w wieku 50 lat i więcej (od dnia 50 urodzin),
* kobiety,
* osoby z niepełnosprawnościami,
* osoby długotrwale bezrobotne,
* osoby z niskimi kwalifikacjami.

1. Beneficjentami projektów mogą być wyłącznie Miejski i Powiatowe Urzędy Pracy   
   z województwa świętokrzyskiego.
2. Realizowane działania będą uwzględniały kryteria efektywności zatrudnieniowej określone w odniesieniu do poszczególnych grup docelowych lub obszarów. W efekcie realizowanych działań odpowiedni odsetek osób kończących udział w projektach podejmie zatrudnienie. Kryteria efektywności zatrudnieniowej mierzone będą zgodnie   
   z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020.*
3. Realizowane działania będą uwzględniały również kryteria efektywności kosztowej. Poziom efektywności kosztowej projektów MUP/PUP współfinansowanych z EFS   
   w ramach Osi priorytetowej 10. *Otwarty rynek pracy*, Działanie 10.1 *Działania publicznych służb zatrudnienia na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia* (projekty pozakonkursowe)nie będzie odbiegał od efektywności działań aktywizujących realizowanych przez MUP/PUP w ramach innych programów   
   na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.
4. Realizacja projektów będzie się odbywała zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z EFS w perspektywie finansowej 2014 – 2020*.
5. Realizowane w ramach projektów działania będą zapewniały kompleksowe   
   i indywidualne podejście do zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektów.
6. Typem przedsięwzięcia będzie realizacja instrumentów i usług rynku pracy określonych   
   w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r.,   
   z wyłączeniem robót publicznych. Udzielenie wsparcia w postaci usług i instrumentów wskazanych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* musi zostać poprzedzone instrumentami i usługami rynku pracy służącymi indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej obejmującymi:

* identyfikację potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikację stopnia oddalenia od rynku pracy bezrobotnych,
* kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.[[1]](#footnote-1)
  + - 1. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie beneficjenci powinni zapoznać się   
         z definicjami wskaźników, które stanowią *załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.*
      2. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektów stanowiąca załącznik nr 5.
      3. Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w osi priorytetowej 10. *Otwarty rynek pracy*, Działanie 10.1 *Działania publicznych służb zatrudnienia na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia* (projekty pozakonkursowe),związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia UE 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

1. **Kryteria ogólne i szczegółowe dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy**

Nabór wniosków będzie prowadzony w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez Komitet Monitorujący RPOWŚ, które stanowią *Załącznik nr 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020*.

Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych  
 w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* (Podrozdział 3.2 ww. Wytycznych).

Projekt powinien uwzględniać minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej na 2021r. (załącznik nr 13) uwzględniające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę oraz samozatrudnienie, które wynoszą:

* + - 1. dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3 – 44,3%;

1. dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – 60,4%;
2. dla osób z niepełnosprawnościami w projektach dedykowanych w całości   
   i wyłącznie osobom z tej grupy – 24%.

W przypadku projektów skierowanych do osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (w tym m.in. do osób z niepełnosprawnościami) obowiązuje próg efektywności zatrudnieniowej określony w pkt nr 1. Natomiast w przypadku, kiedy projekt z zakresu aktywizacji zawodowej dedykowany jest wyłącznie osobom   
z niepełnosprawnościami, wówczas obowiązuje próg efektywności zatrudnieniowej wskazany w pkt nr 3.

1. **Złożenie wniosku o dofinansowanie**
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem zamieszonym w generatorze wniosków (https://lsi.rpo-swietokrzyskie.pl/) oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 5).
3. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie   
   o naborze wniosków (załącznik nr 11), zamieszczone na stronie internetowej IP WUP oraz wezwanie do złożenia wniosku w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy (załącznik nr 12) przesłane przez IP WUP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
4. Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu i wezwaniu.
5. Wniosek składany jest:
6. w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Generatora wniosków oraz
7. w formie papierowej (2 egzemplarze).
8. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP WUP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku   
   o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IP WUP niezwłocznie informuje o tym IZ RPOWŚ, która niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP RPOWŚ.
9. Projekt pozakonkursowy, który został usunięty z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik do SZOOP nie może zostać wybrany do dofinansowania.
10. Wszelka komunikacja pomiędzy IP WUP a wnioskodawcami związana   
    z przeprowadzeniem naboru wniosków i ich oceną oraz zawarciem umów będzie odbywać się drogą pisemną. Informacje przekazywane innymi kanałami nie będą brane pod uwagę. **Oświadczenie dotyczące skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji,   
    o którym mowa w art. 48 ust. 4a pkt 5 ustawy jest składane przez wnioskodawcę wraz z pozostałymi oświadczeniami w sekcji VIII wniosku o dofinansowanie.**
11. **Procedura oceny wniosków o dofinansowanie**

**Weryfikacja warunków formalnych**

1. IP WUP dokonuje weryfikacji wniosku pod kątem warunków formalnych.
2. Weryfikacji wniosku dokonuje jeden pracownik IP WUP.
3. Przed dokonaniem weryfikacji warunków wniosku, pracownik IP WUP składa deklarację poufności oraz oświadczenie o bezstronności.
4. Weryfikacja dokonywana jest przy pomocy karty weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020, stanowiącej załącznik nr 6.
5. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia weryfikacji uznaje się termin zatwierdzenia karty weryfikacji wypełnionej przez pracownika IP WUP przez jego przełożonego.
6. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu niespełnienia warunków formalnych, w terminie 14 dni od wpływu wniosku IP WUP wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek   
   w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
7. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej weryfikacji w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie.

## Ocena merytoryczna wniosków

1. IP WUP dokonuje oceny merytorycznej wniosków, które pozytywnie przeszły weryfikację warunków formalnych. Celem oceny merytorycznej jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria dopuszczające, horyzontalne, dostępu oraz kryteria merytoryczne.
2. Oceny merytorycznej dokonuje jeden pracownik IP WUP.
3. Do oceny merytorycznej projektu pozakonkursowego mogą być powoływane wyłącznie osoby, które posiadają właściwy certyfikat.
4. Przed dokonaniem oceny merytorycznej projektu pracownik IP WUP składa deklarację poufności (załącznik nr 8) oraz oświadczenie o bezstronności (w załącznik nr 9).
5. Ocena merytoryczna jest dokonywana przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku   
   o dofinansowanie projektu pozakonkursowego MUP/PUP, stanowiącej załącznik nr 7.
6. W przypadku stwierdzenia przez oceniającego uchybień, które nie zostały dostrzeżone na etapie weryfikacji warunków formalnych, wniosek kierowany jest ponownie weryfikacji dokonywanej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP WUP przez przełożonego.
7. Jednym z elementów oceny merytorycznej jest weryfikacja spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o część B Karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 7.
8. Ocena spełniania każdego kryterium dopuszczającego, horyzontalnego, dostępu  
   i każdego kryterium merytorycznego musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.
9. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia zarejestrowania wniosku w SL2014. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP WUP przez przełożonego.
10. W przypadku pozytywnej oceny wniosku, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej, IP WUP przekazuje wnioskodawcy informację   
    o wynikach oceny, zawierającą uzasadnienie oceny oraz wzywa do złożenia załączników niezbędnych do podpisania umowy (numer rachunku bankowego, poprawnie sporządzony wniosek o dofinansowanie – jeżeli zaistniała konieczność korekty, Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, Harmonogram płatności, Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu).
11. W przypadku negatywnej oceny wniosku, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej, IP WUP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP WUP.
12. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów dopuszczających, horyzontalnych, dostępu lub merytorycznych mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
13. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie zgodnie z załącznikiem nr 7.
14. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP WUP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projekcie wybranym do dofinansowania.
15. Informacja, o której mowa w pkt 14 zawiera co najmniej:
    1. nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
    2. nazwę wnioskodawcy;
    3. kwotę przyznanego dofinansowania;
    4. kwotę całkowitą projektu;
    5. datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
    6. przewidywany czas realizacji w odniesieniu do każdego projektu.

**VIII. Formy finansowania i rozliczania projektów pozakonkursowych**

**Forma finansowania projektów pozakonkursowych**

Projekty pozakonkursowe MUP/PUP finansowane są ze środków Funduszu Pracy. Decyzją   
z dnia 23 grudnia 2020 r. Minister Rozwoju, Pracy i Technologii przyznał samorządom powiatowym środki Funduszu Pracy na finansowanie w 2021 roku projektów pozakonkursowych w ramach Osi priorytetowej 10. Otwarty rynek pracy, Działanie 10.1 Działania publicznych służb zatrudnienia na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia (projekty pozakonkursowe), natomiast podział środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w roku 2022 został zawarty w załączniku nr 16

Z uwagi na fakt, że kwota na rok 2022 została wyliczona w oparciu o kryteria podziału środków FP stosowane w roku 2020, ostateczna wartość alokacji na rok 2022 dla PUP/MUP zostanie ustalona po dokonaniu przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego podziału środków FP przyznanych przez ministra właściwego ds. pracy na rok 2022.

W przypadku projektów pozakonkursowych MUP/PUP, **koszty pośrednie nie są wykazywane we wniosku**. Koszty administracyjne związane z zarządzaniem projektem,   
o których mowa w art. 9 ust. 2 d ustawy o promocji zatrudnienia (…) Wnioskodawca może rozliczać poza projektem.

**Rozliczanie projektów pozakonkursowych**

Rozliczanie projektów MUP/PUP odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami Podrozdziału 3.6 *„Rozliczanie projektów PUP” Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych   
z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020”.*

**Mając na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektów, Beneficjent nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych   
i prawnych, które zostały sfinansowane ze środków RPO WŚ na lata 2014-2020 lub jakichkolwiek innych środków publicznych.**

1. **Załączniki:**
   1. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych (SZOOP) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
   2. Wzór umowy o dofinasowanie projektu wraz z załącznikami.
   3. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy   
      w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 wraz z komentarzem z dnia 24 stycznia 2019 roku.
   4. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020.
   5. Instrukcja wypełniania wniosku.
   6. Wzór karty weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020.
   7. Wzór karty oceny merytorycznej.
   8. Wzór deklaracji poufności.
   9. Wzór oświadczenia o bezstronności.
   10. Wzór tabeli z informacją o projektach wybranych do dofinasowania.
   11. Ogłoszenie o naborze wniosków.
   12. Wezwanie do złożenia wniosków.
   13. Poziomy efektywności zatrudnieniowej na 2021 r.
   14. Plan Działania na rok 2021 Oś 10.
   15. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet   
       i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
   16. Podział środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w roku 2022.

Kielce, dnia 21.01.2021 r.

1. W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu. [↑](#footnote-ref-1)